



- **RELATÓRIO DE PRODUÇÃO (ATENDIMENTOS, PROCEDIMENTOS E RELATÓRIO FOTOGRÁFICO)**

5- Realização das atividades de acordo com o cronograma pactuado

7- Educação Permanente



ENFERMAGEM



Relatório mensal do setor de Enfermagem, referente ao mês de Julho de 2019.

Durante o mês de julho realizamos as seguintes atividades 2019

- Participação de reunião com a equipe multidisciplinar mensal para o preparativo das atividades das datas comemorativas;
- Elaboração do Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos pacientes;
- Encaminhado ao Foro e promotoria pública de todos os municípios respostas dos Processos jurídicos (Enfermeira Gabriela Mazzutti – RT),
- Controle de infecção Hospitalar – CCIH, realizado relatório mensal e planilha para GVE e encaminhado para a Epidemiologia da secretaria da saúde de Catanduva, Enfermeira Gabriela Mazzutti – RT;
- Realizado reuniões das comissões com os membros participantes (Comissão de prontuário, comissão de segurança do paciente, comissão de óbito e comissão de CCIH);
- Acompanhamento em perícia do INSS com pacientes internados;
- Comunicação a Administração do Hospital ou Secretarias dos Municípios sobre altas de internações compulsórias;
- Participação das Campanha Solidaria em prol do Hospital;
- Apresentação do Hospital para escolas técnicas, Faculdades; Instituição privadas, Ongs e Igrejas e sociedade civil;
- Elaborar escalas de revezamento e atividades para equipe de enfermagem;
- Realizado Educação Permanente todos os meses com cada tema relacionado as necessidades da equipe de enfermagem;
- Acompanhamento dos enfermeiros juntamente com os médicos das consultas psiquiátricas e clínicas de cada enfermaria I, II, III, IV e V de todos os pacientes internos;
- Acolhimento do paciente juntamente com a família no ato da internação;
- Reuniões semanais de estudo sobre caso dos pacientes internos, junto à equipe técnica das seguintes clinicas, Posto I, Posto II, Posto III, Posto IV e V;

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RT - COBEN-SP 173.951
Hospital Mahatma Gandhi



- Contato com as Delegacias de Policias para e registro de B.O em casos de fugas de paciente quando ausência do serviço social;
- Acompanhamento de familiares e pacientes durante as visitas das clinicas I, II e III, IV e V de segunda-feira à sexta-feira;
- Atendimento individual com familiares que procuram orientação do serviço de enfermagem e médico;
- Agendamento de consulta, exames e cirurgia para pacientes moradores do posto II;
- Participação e organização da festa do aniversariante do mês das seguintes clinicas I, II, III, IV e V;
- Treinar e avaliar o processo de aprendizagem do serviço de enfermagem;
- Coordenação, organização, supervisão e avaliação do serviço de enfermagem (RT);
- Coordenação de grupo operativo;
- Avaliação dos Sinais Vitais; Conferencia, preparo e administração de medicamentos prescritos;
- Conferencia dos medicamentos de urgência/emergência do carrinho de urgência;
- Arrumação das Clínicas dos pacientes;
- Organização dos postos de enfermagem;
- Cuidados com a higienização oral e corporal dos (as) pacientes;
- Auxilio da enfermagem (Enfermeiros, técnicos e auxiliares) em todas as atividades do plano terapêutico do hospital (Terapia Ocupacional, Assistente Social, Psicologia, Cultos evangélicos, reuniões espirituais, ed. Física, Nutricionista);
- Apoio no refeitório e auxilio nas refeições;
- Vigilâncias das enfermarias e pátio,
- Auxilio na ressocialização, nos serviços de barbearia, cortes de cabelo e unhas;
- Encaminhado exames laboratoriais para o laboratório.
- Responsável pela Comissão de Óbito do Hospital.
- Responsável pela reunião com os Grupos espirituais.

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RT, COREN-SP 173.951
Hospital Mahatma Gandhi



- Evolução diária e semanal dos pacientes são realizadas por todas equipe de enfermagem;
- Reunião de familiar psicoeducativa ‘Cuidando de quem cuida’;
- Participação da Oficina “Contaçon de História”, realizada semanalmente com parceria da prefeitura municipal de Catanduva;
- Realização de relatórios para a Diretoria;
- Realização de ofícios Jurídicos;
- Realização de planilha de gestão de leitos diária para a secretaria da saúde;
- Encaminhado pacientes para a horta aos finais de semana.
- 02/07/2019 – Reunião de coordenadores técnicos,
- 16/07/2019 – Reunião da equipe técnica e coordenação técnica;
- 16/07/2019 – Apresentação musical dos pacientes nos horários de visita;
- 23/07/2019 – Grupo terapêutico com as pacientes do posto 1: Tema: Ações e responsabilidades;
- 23/07/2019 – Festa de aniversário dos pacientes moradores;
- 25/07/2019 – Reunião de coordenadores;
- 25/07/2019 – Oficina de Chocolate com os pacientes;
- 26/07/2019 – educação Permanente com o Tema: Passagem de Plantão;
- 26/07/2019 – Assembleia com os pacientes do SUS no período da manhã e com os pacientes do particular/convênio no período da tarde;
- 30/07/2019 – Comemoração dos aniversariantes do mês no setor particular;
- 31/07/2019 – Comemoração dos aniversariantes do mês no setor SUS;

Enfermeira Gabriela Mazzutti – COREN – SP 173.951 – Responsável Técnica

Enfermeira Adriane Novelli – COREN – SP 306.646

Enfermeiro Flávio José Nunes de Aveiro – COREN – SP 337.871

Enfermeiro Luís Carlos Ferraz – COREN – SP 295.567

Enfermeira Maria Olinda de Souza – COREN – SP 281.119

Enfermeira Regiani Di Paula G. Nunes – COREN – SP 353.938

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RT - COREN-SP 173.951
Hospital Mahatma Gandhi

Enfermeira Amanda Colnaghi Nassorri – COREN – SP 551.998

Enfermeira Andreia Fernanda Lopes – COREN – SP – 338.521

Fotos dos Eventos do mês Julho:

Assembleia com os pacientes



RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RC/ COREN-SP 173.951
Hospital Mahatma Gandhi

Apresentação musical



Oficina de Chocolate



RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RT - COREN-SP 173.951
Hospital Mahatma Gandhi

Cantinho da Leitura




Aniversariantes do SUS



RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RT -  - CRN-SP 173.951
Hospital Mahatma Gandhi

Aniversariantes do Particular e convênios



Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RT - COREN-SP 173.951
Hospital Mahatma Gandhi

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br



HOSPITAL -
Mahatma Gandhi

EDUCAÇÃO PERMANENTE

TEMA: PASSAGEM DE PLANTÃO

LOCAL: IN LOCO

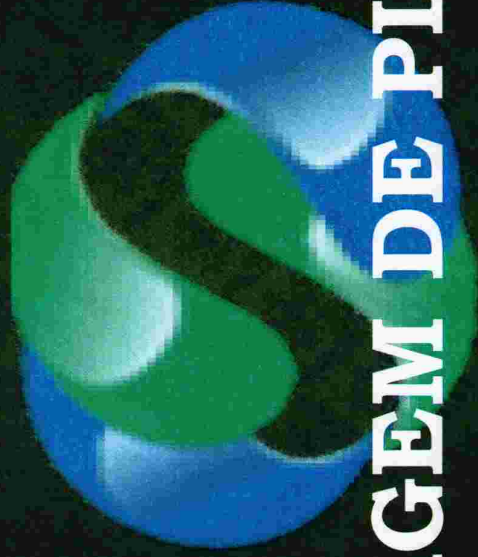
MÊS: JULHO 2019

PROFERIDA POR: ENFº LUÍS CARLOS FERRAZ. COREN/SP 295 567

NOME	CARGO	ASSINATURA
Vanessa Basso Pedrosa	Tec. Enfermagem	[Assinatura]
Renata Ap. Zephera	aux. enfermagem	[Assinatura]
Andressa Iphigênia Brito	aux. enfermagem	[Assinatura]
Gabriele D. Barbato	aux. enfermagem	[Assinatura]
Andressa J.B. de Lima	aux. enf.	[Assinatura]
Luana Brito Revez Santo	Tec. Enfermagem	[Assinatura]
Katiele Daiane F. Ferreira da Cruz	Aux. Enf.	[Assinatura]
Camille da Rodrigues de Saes	Aux. Enf.	[Assinatura]
Alex Fabiano Lima	Aux. Enf.	[Assinatura]
Fátima Jananda Simões	Aux. Enf.	[Assinatura]
Guilherme B. Venício	Aux. Enf.	[Assinatura]
Dysson de Aguiar Ladeira	Tec. Enf.	[Assinatura]
Andressa Faustina do Silva	Tec. Enf.	[Assinatura]
Wendell César Costa	Aux. Enf.	[Assinatura]
Erica Pasterni Trauzzi	aux. enf.	[Assinatura]
[Assinatura]	Tec. Enf.	[Assinatura]
Adriana Cardoso da Silva	aux. enf.	[Assinatura]
Júlia Monique Bianchi	Aux. Enfermagem	[Assinatura]
Marina A. de Aguiar	Aux. enf.	[Assinatura]
Letícia Amanda Guimarães	Aux. enf.	[Assinatura]
Guilherme Cristiano F. Moreno	Aux. enf.	[Assinatura]

Luís Carlos Ferraz
COREN-SP 295567-ENF

Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RT - COREN-SP 173.951
Hospital Mahatma Gandhi



PASSAGEM DE PLANTÃO

HOSPITAL

Mahatma Gandhi

Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RT
Hospital Mahatma Gandhi



PASSAGEM DE PLANTÃO
HOSPITAL
Mahatma Gandhi

A comunicação efetiva entre os profissionais, influência sobre a tomada de decisão relacionada com o cuidado ao paciente e aspectos administrativos, sendo que a gestão, a articulação das informações e as formas de comunicação (oral e escrita) são ferramentas primordiais para um bom relacionamento entre profissionais e devem estar articuladas de forma a garantir a continuidade da assistência/ação terapêutica ao paciente. Uma vez que a transferência de informações seja ineficaz de alguma forma, poderão ocorrer consequências, muitas vezes irreversíveis, para a qualidade do atendimento, colocando em risco até mesmo a vida do paciente (WELSH; FLANAGAN; EBRIGHT, 2010).

Gabriela Mazzut
Enfermeira/RI - COREN-SP 173.91
Hospital Mahatma Gandhi

O processo de comunicação permeia todas as atividades desenvolvidas pela enfermagem, influenciando a tomada de decisões relacionadas com o cuidado ao paciente e/ou com aspectos administrativos, refletindo diretamente no planejamento da assistência de enfermagem (NEVES; SANNA, 2012).

Transmissão de informações pertinentes aos cuidados prestados a um paciente, bem como seu quadro clínico e as pendências relacionadas à assistência direta ao mesmo, as quais contribuem para a continuidade da assistência e para a segurança do paciente. Além disso, pode-se dizer que a PP tem como objetivo principal a transferência da responsabilidade de todo o serviço de um profissional para o outro (JEFFERIES; JOHNSON; NICHOLLS, 2012; POPOVICH, 2011).

Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RT - COREN-SP 173.95
Hospital Mahatma Gandhi

Na prática diária, cada PROFISSIONAL adéqua as orientações recebidas ao seu estilo pessoal e à compreensão que faz das situações transcorridas nos momentos de trabalho. Deste modo, elabora a sequência do discurso da PP de acordo com características próprias e ao modo como realiza a atividade, fazendo uso de si, de seus recursos individuais e de suas habilidades pessoais e profissionais, por si e pelos demais, criando um estilo próprio para dar conta da tarefa (SCHWARTZ, 2011). Esse estilo nem sempre atende as expectativas e necessidades percebidas por todos do grupo.

Com o intuito de assegurar a assistência, utiliza-se do procedimento passagem de plantão por ser uma atividade comunicativa e de rotina essencial ao cotidiano de trabalho, que permite organizar e planejar as intervenções de enfermagem.

Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RT - CRÉDITO-SP 173.95
Hospital Maternidade Geriátrica

A comunicação entre as equipes de Enfermagem acontece a todo momento. Entretanto, a mais importante, acontece no momento da troca de plantão, pois faz parte da rotina e é inerente ao cotidiano da prática da Enfermagem e aborda a comunicação na PP em instituições de saúde como parte do seu programa de medidas para segurança do paciente. Caracteriza-se como uma atividade complexa que envolve principalmente relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.

A transmissão das informações durante a passagem de plantão deve ser objetiva, ao mesmo tempo concisa, garantindo assim o entendimento e o bom fluxo das informações. Falhas no processo de comunicação comprometem a segurança do paciente e que eventos adversos podem ser reduzidos ou evitados se uma completa e precisa transmissão de informações entre profissionais ocorrer (JEFFERIES; JOHNSON; NICHOLLS, 2012).

Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RT - COREN-SP 173.951
Hospital Mahatma Gandhi

A passagem de plantão, quando realizada de forma adequada, permite ao profissional que sai, concluir seu turno de trabalho com mais segurança, refletindo sobre aquilo que sabe e aquilo que fez na assistência ao paciente e a sensação de dever cumprido; em contrapartida, o profissional que chega, sente-se integrado e também seguro para iniciar sua jornada (PENAFORTE; MARTINS, 2011).

Recomenda-se que a PP seja realizada no menor tempo possível, conforme preconizado pela instituição. Para tanto, é uma exigência que se busque uma melhor organização e sistematização da atividade por parte do profissional que a coordena (PORTAL; MAGALHÃES, 2008).

Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RT (COREN-SP 173.951)
Hospital Maratona Ganah

Aspectos que influenciam diretamente

Interrupções desnecessárias, os atrasos frequentes de alguns profissionais para a chegada ao trabalho, a falta de comprometimento com a atividade e a falha ou ausência de preparo dos profissionais que a realizam, o espaço físico inadequado, ruídos ambientais, a não permanência da equipe durante todo o processo (PEREIRA et al, 2011).


Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RT - COREN-SP 173.951
Hospital Mahatma Gandhi



FISIOTERAPIA E EDUCAÇÃO FÍSICA

NOME: ANDRÉ LUIZ FERNANDES FUNÇÃO: ED. FÍSICA CREF- 071593-G/SP							
MÊS/ ANO: Agosto 2019							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	QUINTA	13:00	16:00	16:15	18:00	-----	-----
02	SEXTA	13:00	16:00	16:15	18:00	18:00	19:00
03	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
04	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
05	SEGUNDA	13:00	16:00	16:15	18:00	18:00	19:00
06	TERÇA	13:00	16:00	16:15	18:00	-----	-----
07	QUARTA	13:00	16:00	16:15	18:00	18:00	19:00
08	QUINTA	13:00	16:00	16:15	18:00	-----	-----
09	SEXTA	13:00	16:00	16:15	18:00	18:00	19:00
10	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
11	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
12	SEGUNDA	F	E	R	I	A	DO
13	TERÇA	13:00	16:00	16:15	18:00	-----	-----
14	QUARTA	13:00	16:00	16:15	18:00	18:00	19:00
15	QUINTA	13:00	16:00	16:15	18:00	-----	-----
16	SEXTA	13:00	16:00	16:15	18:00	18:00	19:00
17	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
18	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
19	SEGUNDA	13:00	16:00	16:15	18:00	18:00	19:00
20	TERÇA	13:00	16:00	16:15	18:00	-----	-----
21	QUARTA	13:00	16:00	16:15	18:00	18:00	19:00
22	QUINTA	13:00	16:00	16:15	18:00	-----	-----
23	SEXTA	13:00	16:00	16:15	18:00	18:00	19:00
24	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
25	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
26	SEGUNDA	13:00	16:00	16:15	18:00	18:00	19:00
27	TERÇA	13:00	16:00	16:15	18:00	-----	-----
28	QUARTA	13:00	16:00	16:15	18:00	18:00	19:00
29	QUINTA	13:00	16:00	16:15	18:00	-----	-----
30	SEXTA	13:00	16:00	16:15	18:00	18:00	19:00
31	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* Dia 02/08- Reunião de equipe 11:00hs e Educação Permanente 11:30

André Luiz Fernandes
 CREF 071593-G/SP

NOME: MARCELA LIMA M. DE OLIVEIRA			FUNÇÃO: ED. FÍSICA CREF- 093409-G/SP				
MÊS/ ANO: Agosto 2019							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	QUINTA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
02	SEXTA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
03	SÁBADO	08:00	-----	-----	12:00	-----	-----
04	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
05	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
06	TERÇA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
07	QUARTA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
08	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
09	SEXTA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
10	SÁBADO	08:00	-----	-----	12:00	-----	-----
11	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
12	SEGUNDA	F	E	R	I	A	DO
13	TERÇA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
14	QUARTA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
15	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
16	SEXTA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
17	SÁBADO	08:00	-----	-----	12:00	-----	-----
18	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
19	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
20	TERÇA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
21	QUARTA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
22	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
23	SEXTA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
24	SÁBADO	08:00	-----	-----	12:00	-----	-----
25	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
26	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
27	TERÇA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
28	QUARTA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
29	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
30	SEXTA	07:00	10:00	10:15	12:00	-----	-----
31	SÁBADO	08:00	-----	-----	12:00	-----	-----

* Dia 02/08- Reunião de equipe 11:00hs e Educação Permanente 11:30

Marcela L.M. Oliveira
Ed. Física
CREF-093409G/SP

NOME: RAPHAEL RAINIER ANGULO VILARINHO FUNÇÃO: FISIOTERAPEUTA CREDITO 3 – 90110-F							
MÊS/ ANO: Agosto 2019							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
02	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
03	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
04	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
05	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
06	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
07	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
08	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
09	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
10	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
11	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
12	SEGUNDA	F	E	R	I	A	DO
13	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
14	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
15	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
16	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
17	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
18	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
19	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
20	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
21	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
22	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
23	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
24	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
25	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
26	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
27	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
28	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
29	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
30	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
31	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----

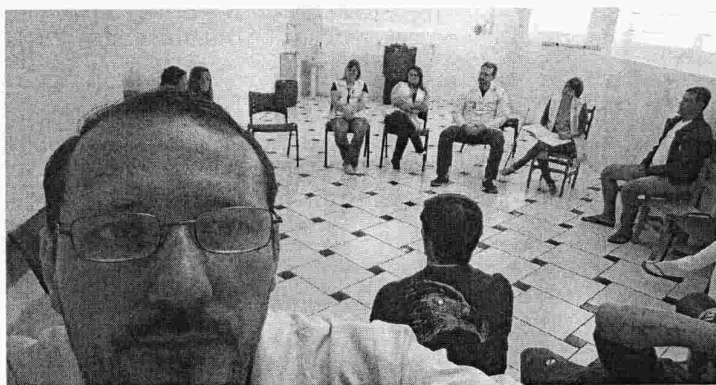
* Dia 02/08- Reunião de equipe 11:00hs e Educação Permanente 11:30

[Handwritten signature]
 Dr. Raphael S. Vilari
 Fisioterapeuta
 08/2019.01.145

Relatório das atividades do setor de Fisioterapia, referente ao mês de Julho de 2019

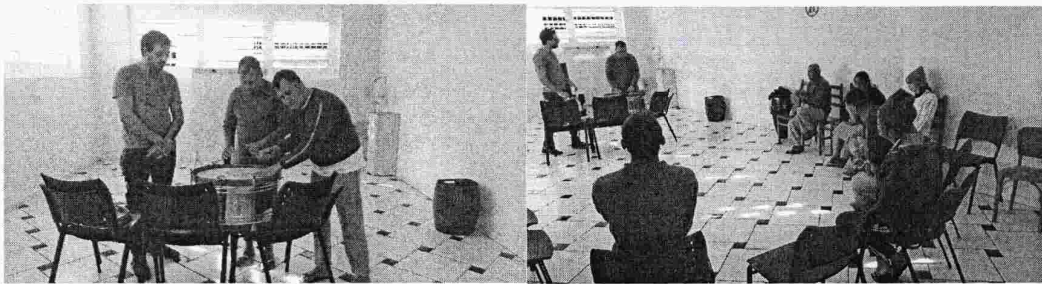
- Atendimento aleatório aos pacientes Posto 1, Posto 2, Posto 3, Posto 4, Posto 5;
- Anotação e digitação de prontuários;
- Ajuda na visita dos pacientes (terça, quarta e quinta);
- Acompanhar TIM na cantina as terças ou sextas-feiras;
- Reunião Coordenadores 03 e 25/07/2019;
- Reunião com equipe Fisioterapia/ Educação Física 05/07/2019;
- Realização da Educação Permanente 05/07/2019;
- Elaboração mapa de risco lavanderia (Raphael, Emerson. Ronildo e Dr. Rinaldo)
11/07/2019
- Reunião da CIPA 15/07/19;
- Participação aula de música 18 e 25/07/2019;
- Organizador e participação da Assembleia SUS 26/07/2019.

Assembleia





Aula de música



Dr. Raphael R. A. Vilarinho
Fisioterapeuta
CREFRITO 90.110-F

Raphael Rainier Angulo Vilarinho
Fisioterapeuta Crefito3 90110-F

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.

E-MAIL: hospital@mgandhi.com.br - CATANDUVA - SP

Cartão nº 05 de Junho de 2019 às 11:00h.

Realizada nesta data, reunião com equipe fonoaudióloga e Educação física, na qual foram abordados os seguintes temas:

- Questionário de liberação para atividades físicas (RAR-Q).

- Atividades para setor Infantil (Posto 5)

- Retirada feita devido a mudança de horários dos colaboradores Marcela (período da manhã) e André (período da tarde)

- Sendo técnico do SESMT.

- Reforço na atualização dos prontuários (Data, hora, assinatura, carimbo e endereço) onde será abordado na educação permanente, logo em seguida.

- Atualização dos DVDs e projeto de educação em curso para funcionários, onde foi feito conversado com secretária da diretoria Regina.

- Apresentação e elaboração do Mapa de Risco do setor acadêmico e fonoaudiologia.

Finalizamos com retirada de dúvidas e registros.

Presenças: Raphael R. A. Vilanova, Marcela L. M. Oliveira e André L. Fernandes.

OBS: Disentido sobre calendário anual das atividades previstas de 2019.

Dr. Raphael R. A. Vilanova
Eletor nº 22-2019
CREFTO 80.110-F

Marcela L. M. Oliveira
Edu. Física
CREP: 093409G/SP

André Luiz Fernandes
CREP: 071593-G/SP



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

Catanduva, 05 de Julho de 2019.

Realizado nesta data, Educação Permanente as 11:30hs, com o seguinte tema: Condutas no trabalho, ministrado pelo fisioterapeuta Raphael Rainier Angulo Vilarinho, onde abordamos os seguintes itens: maneira correta de lidar com os pacientes, registros em prontuários (data, assinatura, hora, carimbo, ordem, etc), como lidar com as diferenças entre os colegas de trabalho e organização do setor.

Finalizamos com palavra aberta com as dúvidas e sugestões.

Estavam presentes, os seguintes colaboradores, identificados em lista de presença anexada.


Dr. Raphael R. Vilarinho
Fisioterapeuta
CREFITO 01



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

**LISTA DE PRESEÇA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE DA EQUIPE
FISIOTERAPIA E EDUCAÇÃO FÍSICA**

TEMA: Condutas no trabalho		
LOCAL: Academia		
PROFERIDA POR: Raphael Rainier Angulo Vilarinho		
DATA: 05/07/2019		HORA: 11:30
PRESENTES		
NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
Marcelo M. de Oliveira	Educador Físico	
Rafael R. D. V. de Almeida	Fisioterapeuta	
André Luiz Fernandes	Educador Físico	



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

Relatório das atividades do setor de Educação Física, referente ao mês de Julho de 2019.

André (tarde)

- Avaliação e evolução nos prontuários.
- Ginástica Laboral (captação de recursos).
- Caminhada posto 4.
- Alongamentos e Tai Chi Chuan posto 4.
- Atividades externas com postos 2, 3, 4 e 5 (futebol, Vôlei, jogos Antigos e relaxamento.).
- Academia/Musculação postos 2, 3, 4 e 5.
- Slackline postos 2, 3, 4 e 5.
- Reunião com equipe Fisioterapia/Educação Física.
- Jogos de mesa.
- Participação na Assembleia posto 4.
- Realização da Educação permanente.
- Atividades lúdicas com postos 2, 3, 4 e 5.

Marcela (manhã)

- Academia posto 1, 2, 3, 4 e 5.
- Avaliação e evolução nos prontuários.
- Caminhada com os moradores e com os postos 1, 2, 3, 4 e 5.
- Atividades externas posto 1, 2, 3, 4 e 5 (futebol, voleibol, jogos, relaxamento e circuitos).
- Sessão Cinema postos 1, 2, 3, 4, e 5.
- Ginástica laboral (administrativo).
- Alongamentos Postos 1, 2, 3, 4 e 5.
- Reunião com equipe Fisioterapia/ Educação Física.
- Zumba posto 1.
- Jogos de mesa.
- Organização e registro de DVDs.
- Atividades lúdicas postos 2, 3, 4 e 5.

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.E-MAIL:
hospital@mgandhi.com.br - CATANDUVA - SP



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

Marcela L.M. Oliveira
Ed. Física
CREF-093409-G/SP

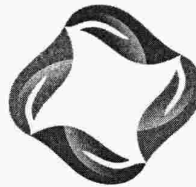
MARCELA LIMA M. DE OLIVEIRA
ED. FÍSICA CREF- 093409-G/SP

André Luiz Fernandes
CREF 071593-G/SP

ANDRÉ LUIZ FERNANDES
ED. FÍSICA CREF- 071593-G/SP



NUTRIÇÃO




**PLANO DE AÇÃO DO SETOR DE NUTRIÇÃO E
DIETÉTICA (SND).**

Julho de 2019

- Elaboração de Cardápios Balanceados, visando suprir as necessidades calóricas e/ou nutricionais dos pacientes;
- Oferecimento de cinco refeições diárias (desjejum, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia) sendo as mesmas distribuídas em intervalos de 3 horas, proporcionando ao paciente bem-estar e boa nutrição;
- Avaliação e Evolução Nutricional de Pacientes do Posto II (moradores) e de pacientes que requerem cuidados especiais como: diabéticos, desnutridos e gestantes, aos quais serão oferecidas dietas específicas com o intuito de recuperar o estado nutricional do paciente avaliado;
- Acompanhamento e Supervisão da Parte Operacional da Cozinha, que se inicia no pedido e recebimento de mercadorias, produção de alimentos, higienização do setor até a distribuição das refeições, assim como a supervisão de confecção de marmitas para a Unidade de Pronto Atendimento (UPA), as quais visam atender as necessidades nutricionais dos funcionários que se encontram de plantão;

- *03/07 - Reunião de equipe técnica com suporte técnico de coordenação, com a finalidade de melhorar serviços prestados aos pacientes, com alterações necessárias da rotina atual.*

- Elaboração de Cardápios e acompanhamento de Eventos do Mês:
23/07 – Bolo para Moradores em comemoração aos aniversariantes do Mês; 28/07 – Café Colonial; 31/07 – Bolo dos Aniversariantes do Mês para SUS e Particular; além de Coffee Break destinados à educação continuada das UBS.


Priscila Lopes Castellá
Nutricionista
CRN: 18021



Lista Presença Treinamento

Código: E.S.:01/19
Revisão: 00
Setor: SESMT



Utilizado para registro de treinamentos, palestras, conscientização, entrega de materiais de conteúdo de divulgação de programas, etc.

Assunto - Treinamento Uso de EPI - Luva Fios de Aço para corte.

Ministrado por - Ronildo Bovolenta
Técnico de Segurança do Trabalho
Registro N° 0053549/SP

Duração - 01 horas
(em horas)

Data - 12/07/2019
- 15/07/2019

Materiais de apoio utilizados

- Datashow;
- Computador;
- Apost. C 43

(x) Interno () Externo - SETOR COZINHA

Participantes

Table with 4 columns: NOME, R.G., FUNÇÃO, ASSINATURA. Contains handwritten entries for participants like Wanda Belgo, Maria Isabel F. de Moraes, etc.

Data: 12 e 13/ julho 2019

Assinatura instrutor (s)

Ronildo Bovolenta
Técnico de Segurança do Trabalho
Registro N° 0053549/SP

Ciente
Priscila Lopes Castellá
Nutricionista
CRN 18.021



PSICOLOGIA

Relatório das principais atividades do setor de Psicologia, referente ao mês de Julho de 2019

- Avaliação psicológica em pacientes recém internados;
- Atendimento aos pacientes e evolução em prontuários durante o período de internação;
- Elaboração do Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos pacientes;
- Grupos psicoterapêuticos e operativos com alcoolistas, dependentes químicos e portadores de transtornos mentais;
- Grupos psicoeducativos de acordo com a patologia dos pacientes;
- Participação nas oficinas terapêuticas, em atividades expressivas, lúdicas e de socialização, juntamente com o setor de terapia ocupacional;
- Reuniões com famílias para orientação quanto a doença dos pacientes e a importância do tratamento ambulatorial após alta hospitalar;
- Acompanhamento dos pacientes nas visitas familiares realizadas às terças, quartas e quintas-feiras;
- Reunião familiar psicoeducativa “Cuidando de quem cuida”;
- Acompanhamento dos pacientes nas consultas médicas;
- Participação nas reuniões semanais de equipe técnica;
- Participação nas reuniões de coordenadores técnicos;
- Acompanhamento nas visitas técnicas ao Hospital;
- Acompanhamento dos estagiários de Psicologia;
- Participação da oficina “Contaço de História”, realizada semanalmente com parceria da prefeitura do município de Catanduva;
- Participação da Oficina de Percussão realizada semanalmente pelo professor Heberly Theodoro, com parceria da prefeitura do município de Catanduva /Estação da Cultura;
- 02/07/19 - Reunião de coordenadores técnicos;
- 15/07/19 - Reunião com a presença da captação de recursos e psicóloga Tatiana Lamanna para definição do III Encontro de Psicologia;
- 16/07/19 - Reunião de equipe técnica e coordenadores técnicos;

- 16/07 a 18/07 - Apresentação musical dos pacientes nos horários de visita;
- 23/07/19 - Grupo terapêutico com as pacientes do Posto I. Tema: Ações e Responsabilidades.
- 23/07/19 - Festa de aniversário dos pacientes moradores;
- 25/07/19 - Oficina de Chocolate com os pacientes;
- 25/07/19 - Reunião de coordenadores técnicos;
- 26/07/19 - Educação Permanente com o tema “Dependência Química”, proferida pelo psicólogo Anderson;
- 26/07/19 - Assembleia com os pacientes do SUS no período da manhã e com os pacientes do particular/convênios no período da tarde;
- 30/07/19 - Comemoração dos aniversariantes do mês no setor particular;
- 31/07/19 - Comemoração dos aniversariantes do mês no setor SUS.

Grupo Psicoeducativo



Oficina de Percussão - SUS



Oficina de Percussão - Posto V



Atividade Recreativa - Posto V



Apresentação Musical



Grupo Terapêutico Posto 1



Oficina de chocolate



Assembleia com os pacientes



Educação Permanente



Cantinho da leitura



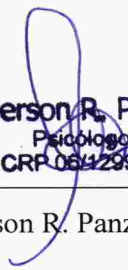
Aniversariantes setor particular






Aniversariantes setor SUS

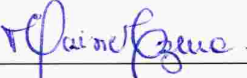



Anderson R. P. Alves
Psicólogo
CRP 06/429913

Anderson R. Panzza Alves



Cibeli P. de Freitas
Psicóloga

CRP 06/114542
Cibeli P. de Freitas



Elaine Cristina Bezerra

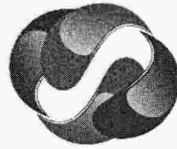
Elaine Crisitina Bezerra
Psicóloga
CRP 06/69125


Juliana C. Saraiva
Psicóloga
CRP 06/61966

Juliana C. Saraiva Ayusso

Marina Pagliarini da Costa
Psicóloga
CRP:06/78256

Marina Pagliarini da Costa



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

PARTICIPAÇÃO NA EDUCAÇÃO PERMANENTE

TEMA: Dependência Química

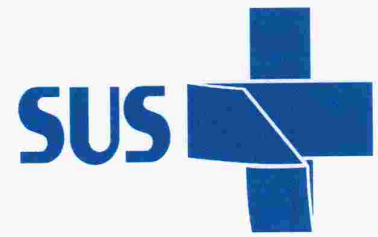
LOCAL: Sala de Psicologia

DATA: 26/07/2019

HORÁRIO: 13:00h às 13:30h

PROFERIDA POR: Psicólogo Anderson

NOME	PERÍODO	CARGO	ASS
Marina P. da Costa	Uespertino	Psicólogo	Marina P. da Costa Psicóloga CRP: 06/78256
Abeli P. de Freitas	Uespertino	Psicólogo	Cibeli P. de Freitas Psicóloga CRP 06/114542
Juliana C. Saraiva	Uespert.	Psicóloga	Juliana C. Saraiva Psicóloga CRP 06/61966
Elaine Cristina Bezerra	Uespertino	Psicóloga	Elaine Cristina Bezerra Psicóloga CRP 06/69125
Anderson Rodrigo P. Alves	Uespertino	Psicólogo	Anderson R. P. Alves Psicólogo CRP 06/129913



SERVIÇO SOCIAL

Relatório mensal do setor de Serviço Social, referente ao julho de 2019.

Durante o mês de julho realizamos as seguintes atividades 2019

- Avaliação no ato da internação juntamente com a equipe técnica;
- Realização de atendimento individualizado visando à preparação de alta;
- Realização de contatos telefônicos para informações de pacientes com alta médica e licença e providencias quanto medicação de alto custo e viabilização de documentos para fins previdenciários;
- Contato com as Delegacias de Policias para e registro de B.O em casos de fugas de paciente, abandono de incapaz e acompanhamentos de pacientes a promotoria e a vara da família e demais órgãos do sistema de garantias de direitos;
- Acompanhamento de familiares e pacientes durante as visitas das clinicas I, II, III, de segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira;
- Acompanhamento dos familiares e pacientes durante a visita das clinicas IV e V, em todos os dias da semana, nos dois horários;
- Encaminhamento a rede pública (CRAS, CREAS, UBS, CAPS, CONSELHOS TUTELARES MINISTERIO PUBLICO E USF, NASF, ETC) disponível nos Municípios de origem dos pacientes;
- Atendimento individual com familiares que procuram orientação social;
- Agendamento de consulta, exames e cirurgia para pacientes moradores do posto II;
- Reunião de Equipe técnica a cada 15 dias;
- Realização de grupo Educativo, Assembleia as I, II, III, IV, V;
- Supervisão das seguintes estagiária, Marina Leide Baratta;
- Supervisão das seguintes estagiária, Fernanda Cristina Alves de Abrante do Amaral;
- Participação e organização da festa do aniversariante do mês das seguintes clinicas I, II III, IV, V;
- Realização de reunião direcionada pela Educação Permanente tema: Enfrentamento a Institucionalização em LPI- Ministrado pela técnica Rubia Rinaldi Boschin;

- Realizado grupo Cuidando de Quem Cuida (reunião direcionada para familiares dos pacientes internados);
- Participação na reunião da CIPA – colaboradora Eulália Veronica e Fabiana realizado o mapa de risco;
- Técnica Eulália Veronica, esteve de férias do dia 22/07 a 05/08;
- Passado todo material necessário para dar início do Fundo Social de Solidariedade de Catanduva para parceria no projeto “ Padaria Artesanal”;
- Realizado reunião referente ao Projeto Artefato de Cimento;
- Participação 04/07/2019 reunião e eleição para COMAD;

FOTOS

24/07/2019 - Reunião de Preparação de Alta – Posto I



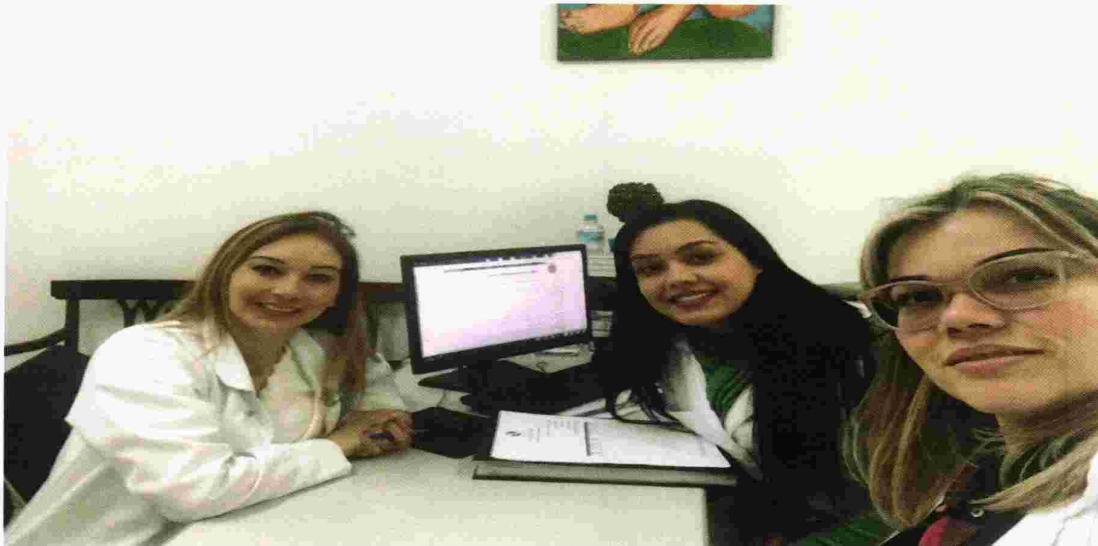
26/07/2019 – Reunião de Preparação de Alta - Posto II



19/07/2019 - Reunião de Preparação de Alta – Posto III



31/07/2019 – Educação Permanente – Parâmetros para Atuação de Assistente Social na Saúde.



27/07/2019 – Assembleia geral



24/07/2019 - Reunião psicoeducativa – Cuidando de Quem Cuida



Catanduva, 07 de agosto de 2019.

Fabiana Waldomiro Herédia
Coordenadora do Serviço social

Eulália Veronica - Assistente Social – CRESS: 25.918 - férias

Rubia Rinaldi Boschini – Assistente Social – CRESS: 58.326

Ana Regina M. de Siqueira – Assistente Social – CRESS: 12.585

Marina Leide Baratta – Estagiária de Serviço Social

Fracieli L. Amancio – Assistente Social – CRESS: 60.228

Fernanda Cristina Alves de Abrante do Amaral – estagiária de Serviço Social

Marina Leide Baratta – estagiária de Serviço Social



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

PARTICIPAÇÃO NA EDUCAÇÃO PERMANENTE

TEMA: Enfretamento a Institucionalização em LPI

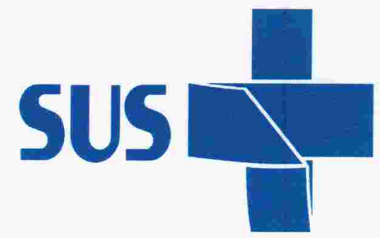
LOCAL: Sala Serviço Social

DATA: 31/07/2019

HORÁRIO: 13:00 as 14:00

PROFERIDA POR: Rubia Rinaldi Boschini

Fabriona W. Hradia	Tiarchi	Coordenadora	
Shirley S. Amorim	maria	assistente social	
Rubia Rinaldi Boschini	Rubia	assistente social	



TERAPIA OCUPACIONAL

Relatório das principais atividades do setor de Terapia Ocupacional do Hospital, referente ao mês de julho de 2019.

- Visita diária ao pavilhão I, II, III, IV e V;
- Atualização da lista dos pacientes recém internados;
- Avaliação de Terapia Ocupacional dos pacientes e elaboração das respectivas oficinas para os pacientes psicóticos, alcoolistas e drogaditos;
- Elaboração do PTS dos pacientes.
- Encaminhamento dos pacientes as oficinas de Terapia Ocupacional e atividades de laborterapia (horta e jardinagem).
- Acompanhamento diário dos pacientes no setor de Terapia Ocupacional;
- Evolução semanal nos prontuários dos pacientes dos setores, I, II, III, IV e V.
- Evolução quinzenal nos prontuários dos pacientes do setor II (moradores);
- Orientação e supervisão dos monitores de Terapia Ocupacional;
- Acompanhamento nos horários de visitas dos familiares aos pacientes internos.
- Organização do Bingo realizado aos domingos pela equipe de enfermagem.
- Participação da oficina “Contação de História”, realizada semanalmente com parceria da prefeitura do município de Catanduva.



- Participação da Oficina de Percussão realizada semanalmente pelo professor Heberly Theodoro, com parceria da prefeitura do município de Catanduva “Estação da Cultura”.



- Participação do grupo Psicoeducativo “Cuidando de quem cuida” com familiares de pacientes internos, realizado semanalmente.



- 01/07/2019 - Reunião das profissionais de Terapia Ocupacional.
- 03/07/2019 – Reunião da equipe de monitores do setor de Terapia Ocupacional.
- 03/07/2019 – Participação da reunião de coordenadores da equipe técnica com a presença das assessoras Eloisa e Solange, Carlos (coordenador do RH), José Fernandes (Coordenador do setor de manutenção) e Aclair responsável pelos motoristas do hospital.
- 16/07/2019 – Participação da reunião de coordenadores da equipe técnica com os profissionais da equipe técnica responsáveis pelo setor particular.
- 23/07/2019 – Organização e participação da festa de aniversário dos pacientes moradores do hospital.



- 24/07/2019 - Participação da Assembleia com os pacientes.



- 25/07/2019 – Organização e participação da “oficina de chocolate”, realizada para comemoração do mês do chocolate.



- 25/07/2019 – Participação da reunião de coordenadores da equipe técnica.
- 25/07/2019 – Realização da “Educação Permanente” elaborado pela profissional Terapeuta Ocupacional Thais Bertoni Galbiatti.
- 30/07/2019 – Organização e participação da festa de comemoração dos aniversariantes do mês setor particular.



- 31/07/2019 – Organização e participação da festa de comemoração dos aniversariantes do mês, setor SUS.





HOSPITAL
Mahatma Gandhi

Keler Cristiane da Silva
Terapeuta Ocupacional
CREFITO: 315786

Keler Cristiane da Silva
Terapeuta Ocupacional

Flávia R. Guimarães
Terapeuta Ocupacional
CREFITO: 17269-TO

Flávia Rodrigues Guimarães
Terapeuta Ocupacional

Thais Bertoni Galbiatti
Terapeuta Ocupacional
CREFITO: 3110977-TO

Thais Bertoni Galbiatti
Terapeuta Ocupacional

Lista de presença da Educação Permanente Terapia Ocupacional

Tema: Intervenção Terapêutica Holística

Profissional: Thaís

Data: 25/07/2019

Katia Jandira Alves	<i>Katia Alves</i>
Gabrieli Rodrigues da Cruz	Férias
Debora Souza de Oliveira Machado	<i>Debora S.O. machado</i>
Andreza Cruz Tinel	<i>Andreza Cruz Tinel</i>
Everton Leonildo Alves Battilani	<i>Everton</i>
Thaís Bertoni Galbiatti	<i>Thaís Bertoni Galbiatti</i>

Terapeuta Ocupacional
CREFITO 3/19977 T.O.